

(EK-3)

RÜSTEM BİTNEL
Mentur

.../.../2...

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ (*)

KLİNİK ENTERAL PARENTERAL NÜTRİSYON DERNEĞİ

İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ
TARİH: 11 Nisan 2013
SAYI : 68280
BÜRO İL MÜDÜRÜ

Sayı : Genel Kurul Sonuç Bildirimi
Konu : BÜRO

İSTANBUL VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

Demegimizin 29/03/2013 tarihinde yaptigi olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı sonucunda asagıda açık kimlikleri yazılı kişiler ağları karşısında gösterilen görevlere seşilmişlerdir. Belirtilen toplantıda tüzük değişikliği yapılmıştır/yapılmamıştır.

İl Dernekler Müdürlüğü
Vali a.

Vali Yardımcısı

EKLER : Divan Tutanağı

Tüzük Değişikliği

VERİ GİRİŐİ YAPILMIŐTIR
AYŞE GÜLÖZER

İmza

Adı - Soyadı: DR MEHMET UYAR

KLİNİK ENTERAL PARENTERAL NÜTRİSYON Derneği Yönetim Kurulu Başkanı

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ



DERNEĞİN ADI	KLİNİK ENTERAL PARENTERAL NÜTRİSYON DERNEĞİ	GENEL KURUL	Toplantı Tarihi	29/03/2013
KÜTÜK NO	34-66-161	Üye Sayısı	105	
Yerleşim Yeri	LEVENT MAH.GEYIKLI SK.NO:3 LEVENT İSTANBUL	Niteligi	Olağan Genel Kurul Toplantısı	
Telefon Numarası	0212 281 00 11	Tüzük Değişikliği	Demek Tüzüğünde Değişiklik Yapılmıştır	
	0532. 4768862 Hande HA.	İlan Şekli	Üyelere e-mail ile Bildirilmiştir	

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No	Baba Adı	Doğum Yeri ve Tarihi	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğim Adı	Fabiyeti	Cinsiyeti	Mesteği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri
	YÖNETİM ASİL									
1	MEHMET UYAR	21839430370	SEZAI	İZMİR-1962		TC	E	DOKTOR	BAŞKAN	EGE ÜNİV.TIP FAK.ANASTEZİ VE REANİMASYON A.D BORNova İZMİR
2	AYHAN SADIK KILIÇTURGAY	36061734998	KAYA	ANKARA-1959		TC	E	DOKTOR	İİ.BAŞKAN	ULUDAĞ ÜNİV.TIP FAK.GENEL CERRAHI A.D GÖRÜKLE BURSA
3	MELTEM GÜLŞEHİR HALİL	31549798646	ORHAN	GÜLŞEHİR/NEVŐŐEHİ R-1975		TC	K	DOKTOR	SEKRETER	İSTİKLAL CAD GAYRET MAH.TOKI PARK ÇİFTLİK

Kütük No : 34-066-161

Do rulama Kodu : ead126fa-8291-4b9d-bfc5-b62b42f81ad9

Do rulama Linki : https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



4	ALPER YOSUNKAYA	21479139916	HACI	TARSUS-1965		TC	E	DOKTOR	SAYMAN	NECMEYİN ERBAKAN ÜNİV.MERAM TIP FAK YOĞUM BAKIM BİLİM DALI KONYA
5	NERİMAN İNANÇ	23264439058	ADİL	MARDİN-1958		TC	K	DOKTOR	ÜYE	NUH NACI YZGAN ÜNİV.SAĞLIK BİLİMLERİ FAK KAYSERİ
6	TÜLAY ERKAN	38200590816	KAZIM	DIYARBAKIR-1960		TC	K	DOKTOR	ÜYE	VIŞNEZADE MAH.KİREÇHANE SK TÜRKER APT NO:9/4 BEŞİKTAŞ İSTANBUL
7	MUHTAR SİNAN ERSİN	32230707442	ABDÜLKADİR	ESKİŞEHİR-1964		TC	E	DOKTOR	ÜYE	6524.SK NO:23 D.BL.D.5 MAVİŞEHİR İZMİR
	YÖNETİM YEDEK									
1	GÜZİN TÜMER	18577353504	ÜLKÜ	AMASYA-1973		TC	K	DIYETİSYE N	YÖN.YEDEK ÜYE	19 MAYIS ÜNİV ARAŞTIRMA HAŞTANESİ DIYET BÖL.39155 KURUPELİT SAMSUN
2	BARIŞ ÖZTÜRK	53962717516	NURETTİN	TUZLUCA-1975		TC	E	DIYETİSYE N	YÖN.YEDEK ÜYE	DOĞU AKDENİZ ÜNİV.SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.BESLENME VE DIYETETİK B GAZI MAGOSA KKTC
3	NEVİN ORUÇ	17371526046	MEHMET ALİ	YEŞİLOVA-1971		TC	K	DOKTOR	YÖN.YEDEK ÜYE	EGE ÜNİV.TIP FAK GASTROENTEROLOJİ BÖLÜMÜ BORNova İZMİR
4	REMZİ İŞÇİMEN	48085126970	MUHIETTİN	MERSİN-1968		TC	E	DOKTOR	YÖN.YEDEK ÜYE	ULUDAĞ ÜNİV.TIP FAK CERRAHI BİLİMLERİ ANESTEZİ REANİMASYON GÖRÜKLE BURSA
5	SALİH KUTAY DEMİRKAN	35554486628	HİCABİ	MALATYA-1973		TC	E	DOKTOR	YÖN.YEDEK ÜYE	ÇANKAYA MAH ATATÜRK BULV.243/A-37 ÇANKAYA ANKARA



6	HASAN ALI YUKSEKKAYA	32299993084	YUSUF	BEŞEHİR-1974		TC	E	DOKTOR	YÖN. YEDEK ÜYE	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİV.ÇOCUK GOSTROENTOLOJİ MERAM KONYA
7	İBRAHİM .LEVENT GÜNGÖR	65722120252	OSMAN	TOKAT-1974		TC	E		YÖN. YEDEK ÜYE	19 MAYIS ÜNİV. TIP FAK NÖROLOJİ A.D KURUPELİT SAMSUN
1	KEMAL YANDAKÇI	23948457620	BEKİR	ESKİŞEHİR-1962		TC	E	DOKTOR	BAŞKAN	DİCLE CAD 81/19 BEYSUKENT ANKARA
2	MUSTAFA TİRELİ	51697512376	MEHMET ZEKİ	MİLAS-1947-		TC	E	DOKTOR	DENETLEME ASİL	SAHİL EVLERİ MÜJİT SOYLU SK NO:17 NARLIDERE İZMİR
3	ALİ GÜNERLİ	50545262784	MEHMET	MENEMEN-1946		TC	E	DOKTOR	DENETLEME ASİL	2040 SK PAMUKKALE 3 GİRİŞ 54 D 36 35540 KARŞIKAYA İZMİR
1	AHMET SEDAT BOYACIOĞLU	15871377694	ABDURRAHMA N	ANKARA-1956		TC	E	DOKTOR	DENETLEME YEDEK	ANKARA GÜVEN HASTANESİ GENEL CERRAHI KLİNİĞİ ANKARA
2	MUTLU DOĞANAY	15235736204	HASAN	MENGEN-1963		TC	E	DOKTOR	DENETLEME YEDEK	ÇUKURAMBAR MAH 1429 CAD ÖZALP APT 7/39 100.YIL ÇANKAYA ANKARA
3	YUSUF BAYRAM ÖZGÜL	29329380938	ALİ ULVI	KARABÜK-1959		TC	E	DOKTOR	DENETLEME YEDEK	KORKUTREİS MAH. HANIMELİ SK 12/14 SİHİYE ANKARA

(*) Demek organlarına seçilenlerin, genel kurulu izleyen 30 gün içinde bu form ile demek yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi 5253 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi gereğince zorunludur. Bu form, sandık genel kurul toplantıları için de doldurulur. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde demek başkanı hakkında aynı Kanunun 32 nci maddesinin (f) bendi gereğince idari para cezası uygulanır.

(Kenar boşlukları dahil 297x210 mm)



online bildirilen 07-04-2013

Ek-3

07.04.2013

GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ
KLİNİK ENTERAL PARENTERAL NÖTRİSYON DERNEĞİ

Sayı : Genel Kurul Sonuç Bildirimi
Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

İSTANBUL VALİLİĞİNE

Derneğimizin 22.03.2013 tarihinde yaptığı genel kurul toplantısı (veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmiştir.
Bilgilerinize arz ederim.

*Bu Genel Kurul Sonuç Bildirimi, İNCELENMEMİŞTİR!

Mehmet UYAR
Yönetim Kurulu Başkanı

Adı	KLİNİK ENTERAL PARENTERAL NÖTRİSYON DERNEĞİ	Toplantı Tarihi	22.03.2013	Etelenen Toplantı Tarihi	29.03.2013
Kütük No	34-066-161	Toplam Üye Sayısı	509	Katılan Üye Sayısı	105
Yerleşim Yeri Adresi	LEVENT MAH MAH . GEYİKLI SOK.NO:3/ . BEŞİKTAŞ/İSTANBUL	Niteliği	Olğan Genel Kurul Toplantısı Olğanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar		X
E-posta Adres	halidum@halidumgandogdu.com	Organ Seçimi	Yapılmamıştır		X
Telefon No	0212281001-1	Tuzak Değişikliği	Yapılmamıştır		X
Başkanın Telefon Numarası ve e-posta Adresi			Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı İle Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mühalli Yayın Amaçları Kullanılmıştır		X X X X

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Çinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	Mehmet UYAR	31830430320		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Başkanı	
2	Şehit Aynan KILIÇTURGAY	34061734998		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Başkanı	
3	MELTEM GÜLLÜ HANHALI	31649098646		TC	Koordinatör	Yürütme Kurulu Sekreter	
4	ALPER YOSUNKAYA	21429135916		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Sekreter	
5	NEPİMAN İNANÇ	21264430048		TC	Koordinatör	Yürütme Kurulu Asil Üye	
6	TUĞRA ERKAN	32000500816		TC	Koordinatör	Yürütme Kurulu Asil Üye	
7	MURAT ARSIN AMERSON	32200070442		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	
8	BAŞAK MALKI YILKIZKAYA	32268893084		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	
9	EVREN TUNÇER	45222120257		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	
10	BAKUR AYDIN	18527845504		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	
11	SEVİN ÖZEL	51062115116		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	
12	SEVİN ÖZEL	17151152404		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	
13	SEVİN ÖZEL	45085126090		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	
14	SAHİR KURBANLI	45544096228		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	
15	SEMRA YAPAR	22918485604		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	
16	AYŞE GÜNER	5043262784		TC	DOKTOR	Yürütme Kurulu Asil Üye	

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	Çinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
17	MUSTAFA TIRELİ	51697515776		TC	DOKTOR	Denetim Kurulu Asil Üye	
18	AHMETSEDAAT BOYACIOĞLU	15871377694		TC	DOKTOR	Denetim Kurulu Asil Üye	
19	MUTLU DOĞANAY	15235736204		TC	DOKTOR	Denetim Kurulu Asil Üye	
20	YUSUF BAYRAM ÖZÜGÜL	29329380938		TC	DOKTOR	Denetim Kurulu Asil Üye	

(1) Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı uyruklu varsa, bu yabancı uyruklu üyelerin, bu dernekte temsil hakları saklıdır ve temsil hakları Genel Müdürlüğünce değerlendirilmelidir.

(2) Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi tem

Kütük No : 34-066-161

Do rulama Kodu : ead126fa-8291-4b9d-bfc5-b62b42f81ad9

Do rulama Linki : https://derbis.dernekler.gov.tr/OnlineTuzukDogrulamaWeb



KLİNİK ENTERAL PARANTERAL NÜTRİSYON DERNEĞİ TÜZÜK ESKİ YENİ HALİ

ESKİ

YENİ

MADDE 3.Amacı:

- Klinik Beslenmeyi ilgilendiren ve bunlarla ilgili bilimsel konuları incelemek, tartışmak, yayınlamak,
 - Klinik Beslenme Dalı ile ilgili alandaki çalışmaları teşvik etmek ve deneysel çalışmalara yardım etmek.
 - Klinik beslenme ile ilgilenen çeşitli bilim dalı uzmanlarının faaliyetlerini koordine ve temsil etmek,
 - Klinik beslenme ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve desteklemek,
 - Klinik beslenme ile ilgilenenler arasında işbirliğini kurmak ve bunu teşvik etmek.
- Dernek bu amaçlar için, yurt dışında benzer amaçla kurulmuş benzer derneklerle, bakanlar kurulundan izin alarak işbirliği yapar.

MADDE 15.Dernekçe tutulması gereken kayıt ve defterler 5253 sayılı dernekler yasasının 11. maddesinde belirtildiği gibi düzenlenir.

- Üye kayıt defteri; Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
- Karar defteri; Yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır
- Gelen ve giden evrak defteri; gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- Gelir ve gider defteri; dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri; bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir

MADDE 3. Amacı:

- Klinik Beslenmeyi ilgilendiren ve bunlarla ilgili bilimsel konuları incelemek, tartışmak, yayınlamak,
 - Klinik Beslenme Dalı ile ilgili alandaki çalışmaları teşvik etmek ve deneysel çalışmalara yardım etmek.
 - Klinik beslenme ile ilgilenen çeşitli bilim dalı uzmanlarının faaliyetlerini koordine ve temsil etmek,
 - Klinik beslenme ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve desteklemek,
 - Klinik beslenme ile ilgilenenler arasında işbirliğini kurmak ve bunu teşvik etmek.
- Dernek bu amaçlar için, yurt dışında benzer amaçla kurulmuş benzer derneklerle, bakanlar kurulundan izin alarak işbirliği yapar.
- Dernek amaçlarına ulaşmak için İktisadi işletme kurur.

MADDE 15.Dernekçe tutulması gereken kayıt ve defterler 5253 sayılı dernekler yasasının 11. maddesinde belirtildiği gibi düzenlenir.

- Üye kayıt defteri; Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
- Karar defteri; Yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır
- Gelen ve giden evrak defteri; gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- Gelir ve gider defteri; dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.



KLİNİK ENTERAL PARANTERAL NÜTRİSYON DERNEĞİ TÜZÜK ESKİ YENİ HALİ

ESKİ

YENİ

MADDE 3.Amacı:

- Klinik Beslenmeyi ilgilendiren ve bunlarla ilgili bilimsel konuları incelemek, tartışmak, yayınlamak,
- Klinik Beslenme Dalı ile ilgili alandaki çalışmalarını teşvik etmek ve deneysel çalışmalara yardım etmek.
- Klinik beslenme ile ilgilenen çeşitli bilim dalı uzmanlarının faaliyetlerini koordine ve temsil etmek,
- Klinik beslenme ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve desteklemek,
- Klinik beslenme ile ilgilenenler arasında işbirliğini kurmak ve bunu teşvik etmek.

Dernek bu amaçlar için, yurt dışında benzer amaçla kurulmuş benzer derneklerle, bakanlar kurulundan izin alarak işbirliği yapar.

MADDE 15.Dernekçe tutulması gereken kayıt ve defterler 5253 sayılı dernekler yasaının 11. maddesinde belirtildiği gibi düzenlenir.

- Üye kayıt defteri; Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
- Karar defteri; Yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır
- Gelen ve giden evrak defteri; gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- Gelir ve gider defteri; dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri; bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir

MADDE 3. Amacı:

- Klinik Beslenmeyi ilgilendiren ve bunlarla ilgili bilimsel konuları incelemek, tartışmak, yayınlamak,
- Klinik Beslenme Dalı ile ilgili alandaki çalışmalarını teşvik etmek ve deneysel çalışmalara yardım etmek.
- Klinik beslenme ile ilgilenen çeşitli bilim dalı uzmanlarının faaliyetlerini koordine ve temsil etmek,
- Klinik beslenme ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve desteklemek,
- Klinik beslenme ile ilgilenenler arasında işbirliğini kurmak ve bunu teşvik etmek.

Dernek bu amaçlar için, yurt dışında benzer amaçla kurulmuş benzer derneklerle, bakanlar kurulundan izin alarak işbirliği yapar.

f.Dernek amaçlarına ulaşmak için İktisadi İşletme kurar.

MADDE 15.Dernekçe tutulması gereken kayıt ve defterler 5253 sayılı dernekler yasaının 11. maddesinde belirtildiği gibi düzenlenir.

- Üye kayıt defteri; Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
- Karar defteri; Yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır
- Gelen ve giden evrak defteri; gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- Gelir ve gider defteri; dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.



KLİNİK ENTERAL PARANTERAL NÜTRİSYON DERNEĞİ TÜZÜK ESKİ YENİ HALİ

MADDE 16. Genel sekreterin görevleri:

- a. Derneğe ait bütün yazışmaları idare etmek,
- b. Derneğin
 - Üye kayıt defteri
 - Gelir gider defteri
 - Alındı belgesi kayıt defteri
 - Demirbaş eşya defteri
 - Bütçe kesin hesap ve bilanço defteri
 - Karar defteri
 - Gelen ve giden evrak defteri ve dosyalarını düzenlemek,

MADDE 16. Genel sekreterin görevleri:

- a. Derneğe ait bütün yazışmaları idare etmek,
- b. Derneğin
 - Üye kayıt defteri
 - Gelir gider defteri
 - Alındı belgesi kayıt defteri
 - Demirbaş eşya defteri
 - Gelen ve giden evrak defteri ve dosyalarını düzenlemek,

MADDE 21. Derneğin geliri, üyelere alınan aidat ve genel bağışlar ve tertip olunacak toplantılardan sağlanan bağışlarla elde edilir.

MADDE 21. Derneğin geliri, üyelere aidatlar ve yapılan bağışlardan elde edilir.

[Handwritten signatures and text]

Manaf

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



KLİNİK ENTERAL PARENTERAL NÜTRİSYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



1. Derneğin adı Klinik Enteral Parenteral Nutrisyon Derneği olup, merkezi İstanbul'dadır.
2. Kurucu Tıp Doktorlarının adları ve adresleri tüzük sonunda yazılmıştır
3. Amacı:
 - a. Klinik Beslenmeyi ilgilendiren ve bunlarla ilgili bilimsel konuları incelemek, tartışmak, yayınlamak,
 - b. Klinik Beslenme Dalı ile ilgili alandaki çalışmalarını teşvik etmek ve deneysel çalışmalara yardım etmek.
 - c. Klinik beslenme ile ilgilenen çeşitli bilim dalı uzmanlarının faaliyetlerini koordine ve temsil etmek,
 - d. Klinik beslenme ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek ve desteklemek,
 - e. Klinik beslenme ile ilgilenenler arasında işbirliğini kurmak ve bunu teşvik etmek.Dernek bu amaçlar için, yurt dışında benzer amaçla kurulmuş benzer derneklerle, bakanlar kurulundan izin alarak işbirliği yapar.
f-Derneğ amaçlarına ulaşmak için İktisadi işletme kurar.

DERNEĞE ÜYE OLMA ŞARTLARI

4. Türkiye'de mesleklerini icraya yetkili,
T.C. vatandaşı olmak, 18 yaşını doldurmuş, medeni haklarını kazanmış olmak
Tıp doktoru
Eczacı
Biokimyager
Hemşire
Ve Dietisyenler

Bu derneğe üye olabilir.

5. Derneğin kurucu üyelerinden başka 3 türlü üyesi vardır.
 - a. Üye: Klinik Beslenme ile bilfiil uğraşan mensuplarıdır. Bunlar iki asil üye tarafından aday gösterilebilirler. Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
 - b. Muhabir üye: Türkiye dışında bulunan Türk ve yabancı doktorlardır; iki asil üyenin teklifi üzerine gizli oya konularak ve çoğunlukla seçilirler.
 - c. Şeref üyesi: Klinik Beslenme ile ilgili dallardaki çalışmalarını ile sivrilmiş yerli ve yabancı kimselere dernek genel kurulu tarafından oybirliği ile verilen ünvandır.

GENEL KURUL

6. Üyeler derneğin Genel Kurulu'nu meydana getirirler. Genel Kurul olağan toplantıları iki yılda bir Mart ayında yapılır. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu şehirde veya yönetim kurulunun uygun gördüğü hallerde başka bir yerde, şehirde yapılabilir. Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
7. Oy kullanma : Oy kullanma : Dernek üyelerini Genel Kurul'da oy kullanma şekli 5253 sayılı yasa gereği gerçekleştirilir. Her üye bir oya sahiptir. Başkasının oyunu kullanamaz.
8. Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının huzuru ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda

(Handwritten signatures and initials)





çoğunluk aranmaz; ancak ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye sayılarının toplamının iki katından (20 kişi) az olamaz. Genel kurula katılan üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine girerler. Toplantı için yeterli sayı sağlanmışta, durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılışı müteakip toplantıyı idare etmek üzere bir başkan yeteri kadar başkan vekili ve katip seçilir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur. Genel Kurul yalnız gündemde yer alan hususları görüşür ve karara bağlar. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

9. GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır.

- Dernek organlarının seçimi,
- Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi
- Yönetim ve denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibrası,
- Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabulü,
- Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,
- Derneğin federasyona katılması veya ayrılması,
- Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılması yahut ayrılması.
- Derneğin feshi,
- Mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin ifası

Yönetim Kurulu;

- Yönetim Kurulu bir başkan, bir ikinci başkan, bir genel sekreter, bir veznedar ve üç üyeden oluşur. Aynı kişi bir dönemden fazla başkanlık yapamaz.
- Yönetim Kurulu yedi asil ve yedi yedek üye olmak üzere Genel Kurulca gizli oy ile seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Eski Yönetim Kurulu üyelerinin toplam üç defayı geçmemek kaydıyla yeniden seçilmeleri mümkündür. Yönetim Kurulu üyelerinin klinik beslenme ile ilgili değişik uzmanlık dallarından olmasını teşvik amacıyla bir anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanı, bir genel cerrahi uzmanı, bir iç hastalıkları veya gastroenteroloji uzmanı, bir çocuk cerrahisi veya çocuk sağlığı ve hastalıkları, bir diyetisyen ve diğer iki üye disiplin farkı gözetmeksizin seçilecek şekilde düzenlenmesi istenir.
- Yönetim Kurulu en az ayda bir kere ama gerekirse daha fazla toplanarak derneğe ait ilmi, idari ve mali işleri tetkik eder ve düzenler. Derneğin yayın organı olan bilimsel dergiye Editör tayin eder, dergi yayın kurulunun oluşturulmasında Editör'e yardımcı olur. Yönetim Kurulu, derneğin bütçesini hazırlar ve Genel Kurulun onayına sunar.
- Başkan, derneğin ilmi ve idari mümessilidir; derneği hükümete karşı temsil eder, derneğin ve Yönetim Kurulu'nun toplantılarına başkanlık eder. Toplantı programlarının düzenlenmesinde genel sekreterlerle birlikte çalışır. Başkan derneğin mali işlerini veznedar ile bir arada yürütür. Banka vadeli ve vadesiz hesapların açılmasını, kapanmasını, Yönetim Kurulu onayı ile düzenler.
- İkinci başkan, Yönetim Kurulu'nca yazılı olarak verilen yetkiler çerçevesinde kendisinde tevdi edilen görevleri yapar. Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.





15. Dernekçe tutulması gereken kayıt ve defterler 5253 sayılı dernekler yasasının 11. maddesinde belirtildiği gibi düzenlenir.
- Üye kayıt defteri; Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.
 - Karar defteri; Yönetim kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır
 - Gelen ve giden evrak defteri; gelen ve giden evrak, tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
 - Gelir ve gider defteri; dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paraların verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
 - Demirbaş defteri; derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir
 - Alındı belgesi kayıt defteri; Alındı makbuzlarının kaydı içindir.
16. Genel sekreterin görevleri:
- Derneğe ait bütün yazışmaları idare etmek,
 - Derneğin
 - Üye kayıt defteri
 - Gelir gider defteri
 - Alındı belgesi kayıt defteri
 - Demirbaş eşya defteri
 - Karar defteri
 - Gelen ve giden evrak defteri ve dosyalarını düzenlemek,
 - Toplantı günlerini başkanla birlikte hazırlamak, tesbit ederek toplantı dosyalarına kayıt etmek,
 - Toplantılara katılan üyelerin sayısı ile isimlerini tesbit ederek toplantı dosyalarına kayıt etmek
 - Tebliğ sahibinden ve tartışmaya katılan konuşmaların yazılı bir suretini alıp ayrı ayrı bir dosyada toplamak
17. Veznedarın görevleri:
- Derneğin gelir ve gider defterini tutmak ve gerekli evrakı düzenlemek ve sağlamak,
 - Bütçe kesin hesap ve bilanço defterini tutmak,
 - Yönetim Kurulu toplantılarında hesap özetini vermek,
 - Başkanın muvaffakiyetle derneğin masraflarını görmek. Bu masraflarda başkan ve veznedar ortak sorumluluk taşırlar. Veznedar kendi üzerinde dernek parasından 1.000 YTL bulundurabilir. Derneğin parası, Yönetim Kurulu'nun kararıyla milli bankalara yatırılır ve buradan çek karnesi ya da yazılı emirle veznedar ve başkanın müşterek imzasıyla çekilebilir.
18. Derneğin gelir gider usulü 5253 sayılı dernekler yasasının 11. maddesi ve dernekler yönetmeliği gereği gibidir;
Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere, beş yıldır. Dernek gelirlerinin alınmasında kullanılacak alındı belgesi Maliye Bakanlığı'na bastırılır. Bu alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, derneklere verilmesi, kullanılanların denetlenmesi ve alınacak yönetmelikle belirlenir. Alındı belgesinde, ödeme ve bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur.
Maliye Bakanlığı yazılı istemden itibaren otuz gün içinde alındı belgesinin sağlayamazsa, ilgili dernek, özel olarak bastıracağı alındı belgelerini mahallin ve büyük mülki amirliğine onaylatarak bağış ve aidat kabul edebilir.

Derneğin Dergisi;

19. Bilimsel nitelikte bir dergi yayınlama durumunda aşağıdaki koşullar aranmaktadır.



Yönetim Kurulu tarafından tayin edilen bir yayın direktörü (EDİTÖR) bu işleri üstlenir. Yayın direktörü, yayın Kurulu'nu tespit eder ve bu kurulun denetimden geçen yazılar derneğin dergisinde yayınlar. Yönetim Kurulu'nun alacağı kararlar doğrultusunda dernek dergisinin gelir ve giderlerinin mali portresi düzenlenir. Koşullar el verdiği oranda dergi abone üyeliği dernek üyelerine Yönetim Kurulu'nun tayin edeceği bir indirimle sağlanır.

Derneğin Gelirleri

20. İlk kaydoldukları zaman, derneğin üyeleri yirmi YTL kayıt bedeli ve on YTL yıllık aidat verirler. Bu miktar, genel kurul kararıyla artırılır. Her dönem, kasa gelirlerinin en az %10'unun bilimsel araştırmalara harcanması zorunludur.
21. Derneğin geliri, üyelere aidatlar ve yapılan bağışlardan elde edilir.

İç Denetimi

22. Derneğin iç denetimi Denetleme Kurulu tarafından yılda bir defa olmak üzere bütün gelir ve giderler, derneğin çalışma ve faaliyet durumu denetlenir, genel kurulda da genel durum mütaaları yapılır. Yönetim Kuruluna bilgi verir.

Denetleme Kurulu

23. Yönetim Kurulu'nun seçimi sırasında, derneğin mali işlerini kontrol etmek üzere gizli oyla üç asil ve üç yedek denetleyici seçilir. Bunlar derneğin bütün mali işlerini tetkik ve kontrol eder ve yıl ortasında Genel Kurul'a bir rapor halinde bildirirler.

Dernek Ana Tüzüğü'nün Değiştirilmesi

24. Yönetim Kurulunca genel kurul gündemine alınmak veya genel kurula katılanların onda birinin yazılı önerisi ile gündeme alınmak suretiyle görüşülerek ve katılanların üçte ikisinin oyuyla kabul edilmek kaydıyla dernek tüzüğünde değişiklik yapmak mümkündür.

Onur Kurulu

25. Derneğin, başkan, genel sekreter ve eski başkanlardan meydana gelen bir onur kurulu vardır.
26. Onur Kurulu, Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü konularda danışmanlık yapar.
27. Derneğin şubesi yoktur

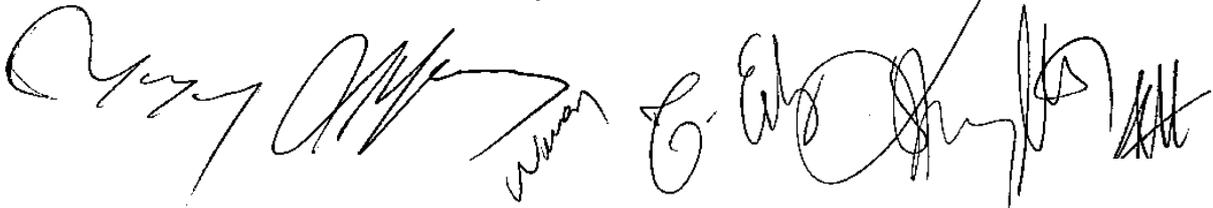
Bilim Kurulu

28. Klinik Beslenme alanında danışmalarda bulunmak, eğitim ve çalışma stratejileri belirlemek çok merkezli çalışmalara zemin hazırlamak, kongrelere ve eğitim toplantılarına içerik ve biçim bakımından katkıda bulunmak ve yönetim kuruluna geniş tabanlı bir üye ilişkisi sağlamak, geri bildirimleri hızlı bir şekilde alıp değerlendirmek ve yönetim kurulunun etkinliğini arttırmak için çalışır. Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu başkanı, 2. başkanı ve genel sekreteri doğal üyesidir. Üyeleri ilgili uzmanlık dallarından (Anesteziyoloji ve Reanimasyon, Genel Cerrahi, Gastroenteroloji veya İç Hastalıkları, Çocuk Cerrahisi veya Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Nöroloji veya Nöroşirürji, Diyetetik, Hemşire) ayrı ayrı seçilmiş birer kişidir. Toplam 10 kişiden oluşan bilim kurulunun başkanı yönetim kurulu başkanıdır. Kendi aralarından seçimle bir 2.başkan ve bir de sekreter belirler. Yılda en az 2 kez, ama gerekirse daha fazla toplanır. Kararları kayıt altına alınır ve tavsiye niteliğindedir.

Dernekten Çıkma ve Çıkarılma

29. Üyelerden birinin dernekten çıkmış olması, istifa etmiş olması, Çıkarılması içinde derneğin derneğin tüzük hükümlerine uymayan ya da dernek dernek üyeliğine layık olmayan, meslek haysiyet ve şerefini ihlal edecek hareketlerde bulunmuş olması gerekir.
30. Dernekten çıkarma kararı Onur Kurulu tarafından alınır ve Genel Kurul'un kararına arz edilir. Bu gaye ile genel sekreter tarafından ne maksat için olduğu tasrih edilerek on beş gün evvelinden Genel Kurul Toplantıya davet edilir.

Yönetim Kurulu ve Onur Kurulu Üyeliklerindeki Münhaller İçin Seçim





31. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse Genel Kurul'u, Mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurul'u tarafından toplantıya çağılır.

32. Dernek Kurucu Üyeleri

Adı Soyadı	Ünvanı	Kurumu	Tabiyeti
Mois Bahar	Prof.Dr.	İ.Ü.Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Anesteziyoloji Anabilim Dalı, İstanbul	T.C.
Ali Reşat Moral	Doç.Dr.	Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Anesteziyoloji Anabilim Dalı, İzmir	T.C.
Agah Çertuğ	Prof.Dr.	Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Anesteziyoloji Anabilim Dalı, İzmir	T.C.
Bora Aykaç	Prof.Dr.	İ.Ü.Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Anesteziyoloji Anabilim Dalı, İstanbul	T.C.
F.Oya Kutlay	Prof.Dr.	U.Ü. Tıp Fakültesi Anesteziyoloji Anabilim Dalı, Bursa	T.C.
Uğur Oral	Prof.Dr.	Çukurova Üniversitesi Tıp Fak. Anesteziyoloji Anabilim Dalı, Adana	T.C.
Ercüment Yentür	Y.Doç.Dr.	İ.Ü.Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Anesteziyoloji Anabilim Dalı, İstanbul	T.C.
Ali Gören	Doç.Dr.	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Anesteziyoloji Anabilim Dalı, Ankara	T.C.
Mustafa Tireli	Doç.Dr.	SSK Tepecik Hastanesi III. Cerrahi Kliniği Şefi, Ankara	T.C.

Derneğin Feshi

33. Dernek Genel kurul kararı ile feshedilebilir veya kendiliğinden sona erebilir. Genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanamamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

34. İş bu tüzük 34 maddeden ibarettir.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri

Başkan : Mehmet Uyar
2. Başkan : Ayhan Sadık Kılıçturgay
Genel Sekreter : Meltem Gülhan Halil
Veznedar : Alper Yosunkaya
Üye : Tülay Erkan
Üye : Neriman İnanç
Üye : Muhtar Sinan Ersin

